

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования
Ростовской области «Институт развития образования»
(ГАУ ДПО РО ИРО)

Принято
на заседании учёного совета

« 09 » февраля 2024 г.
(протокол № 1)

Утверждено
приказом ректора

« 12 » февраля 2024 г.
№ 25 _____

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УЧЕНОМ СОВЕТЕ

государственного автономного учреждения
дополнительного профессионального образования
Ростовской области «Институт развития образования»

Ростов-на-Дону
2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Ростовской области, Уставом государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ростовской области «Институт развития образования» (далее – институт), локальными нормативными актами института.

Настоящее Положение определяет порядок формирования, компетенцию и полномочия ученого совета института (далее – ученый совет), права и обязанности его членов, а также основные требования к формам и процедурам деятельности ученого совета.

1.2. Ученый совет государственного автономного учреждения дополнительного профессионального образования Ростовской области «Институт развития образования» является выборным представительным коллегиальным органом управления, осуществляющим общее руководство учебно-методической деятельностью института.

1.3. В своей деятельности ученый совет руководствуется Конституцией и законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, законами Ростовской области, указами и распоряжениями Губернатора Ростовской области, постановлениями Правительства Ростовской области, нормативными и распорядительными актами Министерства просвещения Российской Федерации, Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, нормативными актами минобразования Ростовской области, Уставом института, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными актами института.

1.4. Ученый совет самостоятельно решает вопросы, относящиеся к его ведению, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Уставом института. Деятельность ученого совета основывается на принципах свободного обсуждения и коллегиального решения рассматриваемых вопросов.

1.5. Решения ученого совета по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками и слушателями института.

1.6. Количественный состав ученого совета – до 20 человек.

1.7. Срок полномочий ученого совета – 5 лет.

2. Состав ученого совета и порядок его формирования

2.1. В состав ученого совета входят ректор, который является его председателем, и проректоры. Другие члены ученого совета избираются на общем собрании (конференции) работников тайным голосованием из числа заведующих кафедрами, преподавателей, методистов, других категорий работников института и иных учреждений и организаций. Число избираемых членов ученого совета устанавливается общим собранием (конференцией) работников института.

2.2. Кандидат в члены ученого совета считается избранным в состав ученого совета, если за него проголосовало более 50 % присутствующих на общем собрании работников (при наличии кворума – не менее 2/3 списочного состава коллектива).

2.3. Решение общего собрания работников об избрании ученого совета оформляется протоколом. Состав ученого совета утверждается приказом ректора института на основании решения общего собрания работников.

2.4. Ученый секретарь ученого совета назначается приказом ректора из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным законодательством Российской Федерации.

Председатель ученого совета определяет в его составе своего заместителя (имеющего ученую степень и (или) ученое звание).

2.5. Член ученого совета выбывает из состава ученого совета в случае увольнения из института. Изменения состава ученого совета в случае выбытия ранее избранных членов, а также введенных в его состав по должности, утверждается приказом ректора. Досрочные перевыборы ученого совета проводятся по требованию не менее половины его состава, выраженному в письменной форме.

3. Основные направления деятельности ученого совета

К компетенции ученого совета относятся:

3.1. Определение основных перспективных направлений развития института, включая его образовательную и научную деятельность.

3.2. Рассмотрение и принятие решений по вопросам образовательной, научно-исследовательской, информационно-аналитической деятельности, а также по вопросам международного сотрудничества института.

3.3. Рассмотрение программы развития института.

3.4. Утверждение плана работы ученого совета.

3.5. Рассмотрение дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

3.6. Изменение и дополнение норм времени на основные виды работ профессорско-преподавательского состава.

3.7. Утверждение порядка и процедуры выборов заведующих кафедрами.

3.8. Избрание заведующих кафедрами.

3.9. Утверждение порядка и процедуры конкурса на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу.

3.10. Избрание по конкурсу на должности профессорско-преподавательского состава.

3.11. Рассмотрение кандидатур и представление работников института к присвоению ученых званий.

3.12. Рассмотрение и принятие Положения об ученом совете.

3.13. Рассмотрение вопросов о представлении работников института к награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации, наградами Правительства Ростовской области, присвоении им почетных званий.

3.14. Принятие решений по другим вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом института и локальными нормативными актами института.

4. Полномочия председателя ученого совета

Председатель ученого совета организует работу ученого совета в соответствии с полномочиями, определяемыми настоящим Положением:

4.1. Ведет заседания ученого совета.

4.2. Определяет даты очередного и внеочередного заседания ученого совета.

4.3. Созывает внеочередное заседание ученого совета по своей инициативе.

4.4. Формирует повестку заседания ученого совета.

4.5. Вносит в повестку заседания ученого совета вопросы, требующие оперативного рассмотрения (внеплановые вопросы).

4.6. Издаёт распоряжения и даёт поручения по вопросам, отнесенным к компетенции ученого совета.

4.7. Подписывает документы, отнесенные к ведению ученого совета.

4.8. Организует систематическую проверку исполнения принятых ученым советом решений и информирует членов ученого совета об их выполнении.

4.9. Представляет ученый совет во взаимоотношениях с учредителем, министерствами, ведомствами, органами законодательной и исполнительной власти, судами, органами прокуратуры, общественными и другими организациями и должностными лицами, а также представителями иностранных государств.

4.10. Осуществляет иные полномочия, предоставленные председателю ученого совета законодательством Российской Федерации, Уставом института, настоящим Положением и решениями ученого совета.

4.11. В случае отсутствия председателя ученого совета (ректора) его полномочия осуществляет лицо, исполняющее обязанности ректора.

5. Права и обязанности членов ученого совета

5.1. Члены ученого совета имеют право:

5.1.1. Решающего голоса при рассмотрении всех вопросов, отнесенных к компетенции ученого совета.

5.1.2. Предлагать вопросы для рассмотрения на заседании ученого совета, вносить предложения по повестке дня, задавать вопросы, участвовать в прениях, вносить предложения и замечания по существу обсуждаемых на заседании ученого совета вопросов, вносить проекты решений и дополнения к ним, давать справки.

5.1.3. Вносить предложения по порядку работы ученого совета.

5.1.4. Участвовать в работе комиссий, временных творческих коллективов, учреждаемых ученым советом для разработки актуальных проблем деятельности института.

5.1.5. Участвовать в проверке выполнения решений ученого совета.

5.1.6. Получать в установленном порядке информацию и материалы, необходимые для исполнения обязанностей члена ученого совета, а также вносить предложения по совершенствованию деятельности института.

5.1.7. Принимать в установленном порядке участие в подготовке вопросов, выносимых на обсуждение ученого совета, и проектов решений ученого совета.

5.1.8. Информировать коллективы структурных подразделений о своей деятельности в ученом совете.

5.1.9. В любое время по своему усмотрению подать на имя председателя ученого совета заявление о выходе из состава ученого совета.

5.2. Члены ученого совета обязаны:

5.2.1. Соблюдать законодательство Российской Федерации, Устав института, решения ученого совета, настоящее Положение и иные локальные нормативные документы института, регулирующие деятельность ученого совета.

5.2.2. Исполнять обязанности члена ученого совета добросовестно в соответствии с настоящим Положением.

5.2.3. Обеспечивать при исполнении обязанностей члена ученого совета соблюдение прав и законных интересов института, его работников, граждан, обучающихся в институте; не допускать при исполнении своих обязанностей грубого, невнимательного и непрофессионального отношения к коллегам и иным лицам.

5.2.4. Информировать коллектив своего структурного подразделения о принятых ученым советом решениях, участвовать в их выполнении.

5.2.5. Соблюдать регламент работы ученого совета, участвовать в работе всех заседаний ученого совета, не допускать опозданий на них.

5.2.6. Осуществлять свои обязанности в рамках полномочий, установленных локальными нормативными документами института, регулирующими деятельность ученого совета.

5.2.7. Проявлять вежливость в обращении с работниками и обучающимися института, не допускать оскорбительных высказываний и поступков по отношению к членам ученого совета.

5.2.8. Проявлять уважение к традициям коллектива института.

5.2.9. Соблюдать установленные правила публичных выступлений и предоставления служебной информации, готовиться к заседанию ученого совета, задавать вопросы по существу и в корректной форме.

5.2.10. Члены ученого совета, не выполняющие свои обязанности, могут быть отозваны досрочно по представлению ученого совета.

6. Порядок работы ученого совета и принятия решений

6.1. Работа ученого совета проводится по плану. Ученый совет формирует план своей работы с учетом предложений ректора, проректоров, руководителей структурных подразделений института, осуществляющих образовательную деятельность.

6.2. План работы принимается ученым советом в начале учебного года и утверждается его председателем.

6.3. Основной организационной формой деятельности ученого совета являются заседания, которые проводятся не реже одного раза в два месяца за исключением летнего отпускного периода.

6.4. Проект повестки дня очередного ученого совета формируется ученым секретарем не позднее, чем за 10 рабочих дней до заседания, и утверждается ректором.

6.5. Ученый секретарь своевременно доводит до членов ученого совета информацию о планируемом заседании ученого совета с указанием повестки дня, даты и места проведения. По согласованию с ректором проекты документов, выносимых на обсуждение и утверждение ученым советом, и другие материалы могут предоставляться ученым секретарем членам ученого совета для предварительного анализа не позднее, чем за 5 рабочих дней до заседания.

6.6. По решению ученого совета или по предложению ректората дата и время проведения заседания могут быть изменены.

6.7. Ученый секретарь ученого совета организует подготовку заседаний ученого совета института, контролирует реализацию его решений и координирует взаимодействие ученого совета и структурных подразделений института в соответствии с полномочиями ученого совета.

6.8. Подготовка заседаний ученого совета:

6.8.1. На очередные заседания ученого совета выносятся, как правило, не более пяти основных вопросов. К основным относятся вопросы, рассмотрение которых предусмотрено годовым планом работы ученого совета либо требует существенных затрат времени на их подготовку и обсуждение, в том числе вопросы:

- об утверждении планов и программы развития института;
- о состоянии и перспективах развития отдельных направлений деятельности института;
- о приоритетных направлениях, формах и методах организации образовательной деятельности, научных исследований в институте;
- о рассмотрении дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

6.8.2. Кроме основных вопросов, в повестку заседания ученого совета могут включаться вопросы о представлении к государственным, ведомственным, общественным и другим наградам, о представлении к ученым званиям, о конкурсном отборе на должности, замещаемые на конкурсной основе, о выборах на должность заведующего кафедрой, а также вопросы категории «Разное».

6.8.3. Докладчиками по основным вопросам могут выступать ректор, проректоры института, директора филиалов, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений и иные сотрудники института.

6.8.4. По вопросам представления педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, к ученому званию доцента или профессора докладчиком выступает проректор по учебной работе.

6.8.5. По вопросам представления к государственным, ведомственным, общественным и другим наградам докладчиком выступает председатель ученого совета.

6.8.6. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до соответствующего заседания ученого совета тезисы выступления докладчика по основному вопросу, а также подготовленный ученым секретарем проект решения ученого совета передаются членам ученого совета для ознакомления и при необходимости обсуждаются на заседании ректората института.

6.8.7. В процессе обсуждения на заседании ректората института в указанные материалы могут быть внесены изменения и дополнения. Доработанные тезисы выступления докладчика с учетом результатов их обсуждения на заседании ректората института сдаются ученому секретарю

ученого совета не позднее, чем за 3 дня до установленной даты заседания ученого совета. Ученый секретарь ученого совета готовит окончательный проект решения ученого совета не позднее, чем за один день до установленной даты заседания ученого совета.

6.9. Порядок ведения заседаний ученого совета:

6.9.1. Члены ученого совета обязаны присутствовать на его заседаниях. О невозможности присутствовать на заседании ученого совета по уважительным причинам член ученого совета должен заблаговременно информировать ученого секретаря. При отсутствии члена ученого совета более чем на половине заседаний в текущем году председатель ученого совета вправе вынести на обсуждение ученого совета вопрос об исключении на общем собрании работников данного члена из состава ученого совета.

6.9.2. Перед началом заседания присутствующие члены ученого совета расписываются в явочном листе. Регистрацию участников заседания ученого совета осуществляет ученый секретарь.

6.9.3. Заседания ученого совета проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. В начале заседания ученым советом утверждается повестка дня и регламент работы. После этого ученый совет переходит к обсуждению вопросов в порядке, утвержденном повесткой.

6.9.4. Заседания ученого совета предусматривают следующие основные виды выступлений: доклад, содоклад, заключительное слово по обсуждаемому вопросу, выступления в прениях по содержанию обсуждаемого вопроса, при внесении предложений по мотивам голосования, по порядку ведения заседания, а также справки, информации, заявления.

6.9.5. На заседании ученого совета продолжительность докладов не должна превышать 20 мин., содокладов – 15 мин., заключительного слова – 10 мин., других выступлений – 5 мин. В необходимых случаях по предложению председательствующего на заседании время выступления может быть изменено. Прения прекращаются решением ученого совета.

6.9.6. Члены ученого совета, которые не смогли выступить в связи с прекращением прений, вправе приобщить подписанные тексты своих выступлений к протоколу заседания ученого совета.

6.9.7. Решение ученого совета правомочно при участии в заседании не менее 2/3 его состава – при конкурсном отборе, выборах на должность заведующего кафедрой, представлении к присвоению ученых званий; более 50% – при решении других вопросов.

6.9.8. Решения ученого совета по всем вопросам принимаются открытым или тайным голосованием простым большинством голосов (в случае открытого голосования при равенстве голосов голос председательствующего на заседании является решающим), а при проведении конкурсного отбора на замещение по трудовому договору должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, представлении к присвоению ученых званий и выборов заведующих кафедрами – голосованием в установленном порядке.

6.9.9. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, количественный и персональный состав которой определяется ученым советом. Численный состав комиссии должен быть не менее 3 человек.

6.9.10. Счетная комиссия избирает из своих членов председателя и секретаря. В состав счетной комиссии не может быть включен член ученого совета, если его кандидатура баллотируется.

6.9.11. По каждому вопросу для тайного голосования члену ученого совета выдается один бюллетень перед началом процедуры. При получении бюллетеня член ученого совета расписывается в явочном листе против своей фамилии.

Бюллетень для тайного голосования опускается в урну, опечатанную счетной комиссией.

6.9.12. По результатам тайного голосования счетная комиссия составляет протокол, который подписывается всеми членами счетной комиссии и зачитывается на заседании ученого совета. Ученый совет утверждает протокол счетной комиссии открытым голосованием простым большинством голосов из числа присутствующих членов ученого совета.

6.9.13. Порядок принятия ученым советом решения зависит от сложности рассматриваемого вопроса. По наиболее сложным вопросам совет принимает решения на основе подготовленных проектов. Первоначально проект решения принимается за основу. Затем рассматриваются изменения и дополнения к проекту решения. После этого проект решения принимается в целом с учетом внесенных изменений и дополнений.

6.9.14. В случае необходимости доработки проектов решений и рассмотрения высказанных на заседании предложений и замечаний ученый совет образует временные комиссии.

6.9.15. По другим вопросам, не относящимся к сложным, решения определяются прямо в ходе заседания. В случае если предлагается несколько решений, предложения ставятся на голосование, как правило, в порядке их поступления.

6.10. Решения совета по вопросам, связанным с конкурсным отбором на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и выборами на должность заведующего кафедрой, подтверждаются трудовым договором и приказом ректора.

6.11. При несогласии ректора с решением ученого совета последнее возвращается ректором с соответствующей мотивировкой на повторное рассмотрение. В этом случае решение будет считаться принятым, если за него проголосует не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

6.12. Ученый совет проводит свои заседания открыто, обеспечивая возможность заинтересованным лицам, сотрудникам института принять участие в его работе. Приглашенные лица, не являющиеся членами ученого совета, имеют право совещательного голоса (без участия в голосовании).

6.13. Заседания ученого совета оформляются протоколами, которые подписывает председатель или его заместитель, председательствовавший на заседании, и ученый секретарь ученого совета.

6.14. Принятые решения доводятся до сведения коллектива и исполнителей в виде выписок из протокола заседания ученого совета.

6.15. В журнале выполнения решений ученого совета на каждое решение делается отметка о его выполнении.

7. Заключительные положения

7.1. Ученым советом ведется документация в соответствии с утвержденной номенклатурой дел и другими организационными документами института.

7.2. Ответственным за ведение документации является ученый секретарь ученого совета.

7.3. Настоящее Положение принимается ученым советом открытым голосованием простым большинством голосов при кворуме не менее 2/3 списочного состава ученого совета.

7.4. Положение вступает в силу со дня его утверждения ректором.

7.5. Дополнения и изменения в настоящее Положение могут вноситься по инициативе ректора, ученого секретаря, руководителей структурных подразделений в установленном порядке.